## 附件3

## 成都市温江区妇幼保健院法律顾问咨询服务-服务内容及要求：

一、法律服务范围：

(一)协助日常法律事务

1、对医院在提供医疗服务全过程中涉及的法律问题提供法律咨询意见;

2、对医院改革、发展、创新过程中涉及的法律问题进行法律论证、提供法律意见；

3、为医院经营管理中的决策事项、遇到的法律问题进行法律上的可行性分析，协助医院制定内部规章制度;

4、根据医院的需要以法律顾问的名义对外签发律师函等法律文件；

5、根据医院的需要，对职工进行法律培训，宣传医药法律法规、司法解释、省、市级政府、部门的相关规定；

6、不定期介绍宣传国家和地方新颁布的有关法律法规;

7、为医院的法律行为和法律事实出具律师见证书；

8、协助医院与卫生行政主管部门工作联系，提供法律意见;

9、根据甲方需要，每年至少进行1次对甲方医务人员、行政后勤等有关人员进行法制讲座，开展法律知识和沟通、谈判、签约法律技巧的培训，每年至少1次组织、参加甲方医疗法律执行情况临床查房、进行法制案例讨论。

(二)协助处理的重点法律事务

1、为医院门诊病历的书写、管理提供法律意见，防范门诊医疗纠纷发生时医院举证不能，承担不利后果；

2、为急诊、急救医疗行为、记录文书提供法律意见，规范急诊、急救程序和有关医疗文书书写。防范因情况紧急遗漏相关记录，导致举证不能，承担不利后果;

3、从法律层面规范检查、检验申请、报告的合法性、有效性;

4、为临床诊断、治疗、护理工作、医疗文书的合法合规提供法律意见，防范相关记录(文书)出现法律效力痕疵、漏洞；

5、为药剂工作、文书书写提供法律意见,防范出现与治疗、护理联系脱节导致医疗纠纷:6、为各种医疗同意书、风险告知书书写提供法律意见，防范侵犯患方知情选择权导致医疗纠纷；

7、为拒绝医疗、不配合医疗相关文书的制作提供法律意见，防范患方在发生医疗纠纷时，推卸自身应承担的法律责任；

8、为疑难病例、死亡病例的医疗文书书写、管理提供法律帮助；

9、提供法律意见规范医院科室间医疗协作(会诊、转科等)，防范科室间联系脱节，导致医疗纠纷；

9、为家庭病床管理，院外诊疗行为提供法律意见；

10、为医院实(见)习人员管理提供法律意见;

11、为院际会诊、协助诊疗提供法律意见，参与院际长期医疗合作谈判；

12、医院感染管理部门、医疗质量管理工作提供法律支持,对相关工作人员进行法律培训；

13、为出院医嘱提供法律意见，防范后续医疗纠纷;

14、发生医疗纠纷时，协助医院与卫生行政管理部门工作联系；

15、接受医院委托，代表医院参与医疗纠纷的和解、人民调解；

16、接受医院委托，代表医院参与医疗纠纷的行政处理，医疗事故技术鉴定;

17、接受医院委托，代表医院参与医疗纠纷的诉讼、仲裁、司法鉴定。

（三)协助处理的其他法律事务

1、为医院草拟和修改劳动人事合同，为医院人事劳动关系管理提供法律支持;

2、为医院药品、医疗器械、医用耗材的采购、合同履行提供法律咨询；

3、为医院基建、装修、维修工程的招投标事务、有关合同提供法律支持；

4、为医院建立完善医疗责任保险制度、降低医生行医风险提供法律支持；

5、为医院与其他合同主体签订、履行合同、纠纷解决提供法律支持；

6、承担医院交办的其他法律事务。

二、关于费用：

1、常年法律顾问费按不超过人民币40000.00元/年计取；

2、参加诉讼、仲裁、医疗事故、医疗司法鉴定的律师代理费按行业标准费进行折扣报价（且折扣需低于行业收费标准6折及以下报价），合同一事一签。

三、相关考核：

在履行合同期间，我院有权利对提供法律服务的机构、律师的履职情况、服务态度、工作纪律等进行考核，并运用考核结果对不履职尽责法律服务机构及律师提前解聘。